

Số: 47/TB-SHTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc triển khai Chương trình hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ Tại Đại học Quốc gia TP Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2021

Nhằm khuyến khích và thúc đẩy phát triển tài sản trí tuệ của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), trong khuôn khổ Chương trình hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ (TSTT) tại ĐHQG-HCM giai đoạn 2020 - 2021 (Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-SHTT của Giám đốc Trung tâm Sở hữu Trí tuệ và Chuyển giao Công nghệ Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là IPTC)), IPTC thông báo về việc hỗ trợ đăng ký sở hữu trí tuệ tại Việt Nam đối với các tổ chức, cá nhân trong Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức của các tổ chức, cá nhân về vai trò của TSTT trong hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học tại ĐHQG-HCM.
- Khẳng định vị trí, vai trò đi đầu trong hoạt động sở hữu trí tuệ (SHTT) của ĐHQG-HCM, tạo tiền đề phát triển đẩy mạnh hoạt động thương mại hoá TSTT tại ĐHQG-HCM.
- Hỗ trợ bảo hộ, quản lý và phát triển quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu có tiềm năng ứng dụng vào thực tiễn.

2. Nội dung chương trình

2.1. Đối tượng được hỗ trợ:

- Giảng viên, nghiên cứu viên công tác tại các đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQG-HCM là tác giả hoặc đồng tác giả đơn đăng ký SHTT. Đồng thời, chủ đơn hoặc đồng chủ đơn phải là ĐHQG-HCM và/hoặc các đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQG-HCM.
- Đối tượng quyền sở hữu trí tuệ được hỗ trợ: sáng chế, giải pháp hữu ích và kiểu dáng công nghiệp.

2.2. Nội dung hỗ trợ:

Hỗ trợ thủ tục và kinh phí thực hiện đăng ký bảo hộ SHTT, bao gồm:



- a) Tư vấn, hướng dẫn các thủ tục, quy định chung và các tài liệu đề nộp đơn đăng ký SHTT đối với sáng chế, giải pháp hữu ích và kiểu dáng công nghiệp.
- b) Tư vấn đối tượng đăng ký bảo hộ, đánh giá sơ bộ khả năng đăng ký bảo hộ.
- c) Tra cứu thông tin phục vụ viết bản mô tả.
- d) Viết, hoàn thiện bản mô tả sáng chế.
- e) Thực hiện thủ tục nộp đơn ban đầu, đóng phí và lệ phí theo quy định Nhà nước.

3. Mức hỗ trợ và điều kiện

3.1. Hỗ trợ toàn bộ kinh phí

Hỗ trợ 100% tổng kinh phí thực hiện thủ tục đăng ký SHTT đối với các đối tượng đăng ký SHTT đáp ứng đồng thời các điều kiện sau đây:

- a) Đối tượng đăng ký có khả năng đáp ứng các yêu cầu bảo hộ sáng chế, giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp.
- b) Có phương án khai thác thương mại, phương án áp dụng TSTT vào thực tiễn kinh doanh, sản xuất.
- c) Chưa được hỗ trợ kinh phí từ nguồn Ngân sách Nhà nước để đăng ký SHTT.

3.2. Hỗ trợ một phần kinh phí

Hỗ trợ 70% tổng kinh phí thực hiện thủ tục đăng ký SHTT (tối đa không quá 15 triệu đồng/đơn) đối với các đối tượng đăng ký SHTT đáp ứng đồng thời các điều kiện sau đây:

- a) Đối tượng đăng ký có khả năng đáp ứng các yêu cầu bảo hộ sáng chế, giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp.
- b) Chưa được hỗ trợ kinh phí từ nguồn Ngân sách Nhà nước để đăng ký SHTT.

Phần kinh phí còn lại các tổ chức, cá nhân đăng ký chịu trách nhiệm đối ứng.

4. Tổ chức thực hiện

- Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu gửi Phiếu đề xuất hỗ trợ đăng ký bảo hộ SHTT theo mẫu quy định (tải về tại <http://iptc.vn/hotro>), gửi bản giấy và bản điện tử về địa chỉ:

Trung tâm Sở hữu Trí tuệ và Chuyển giao Công nghệ ĐHQG-HCM

Phòng 519, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, phường Linh Trung, quận Thủ Đức, TP.

HCM


Điện thoại: 028 37242180; Email: iptc@vnuhcm.edu.vn

- Thời gian nhận Phiếu đề xuất hỗ trợ: thường xuyên trong năm 2020.

5. Phụ trách chương trình

ThS. Ngô Hữu Thống, Chánh Văn phòng Trung tâm SHTT&CGCN, ĐT: 0911471288, email: nhthong@vnuhcm.edu.vn

IPTC rất mong Quý đơn vị quan tâm, xem xét tham gia chương trình và thông báo cho các tổ chức, cá nhân trong đơn vị được biết.

Trân trọng. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Ban KH&CN (để báo cáo);
- Cục Sở hữu Trí tuệ (để báo cáo và phối hợp);
- Đơn vị thành viên, trực thuộc (để phối hợp);
- Lưu: VT, IPTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



Nguyễn Minh Huyền Trang



Số: 04 /QĐ-SHTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Phê duyệt Chương trình hỗ trợ đăng ký bảo hộ sở hữu trí tuệ
tại Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2021

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM SỞ HỮU TRÍ TUỆ VÀ CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ

Căn cứ Quyết định số 315/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 26 tháng 4 năm 2011 của Giám đốc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trung tâm Sở hữu trí tuệ và Chuyển giao công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 747/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 11 tháng 8 năm 2011 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Sở hữu trí tuệ và Chuyển giao công nghệ thuộc ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-ĐHQG ngày 06/02/2015 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế Quản trị tài sản trí tuệ trong ĐHQG-HCM;


Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Trung tâm Sở hữu trí tuệ và Chuyển giao công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Chương trình hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ tại ĐHQG-HCM giai đoạn 2020 - 2021 (đính kèm).

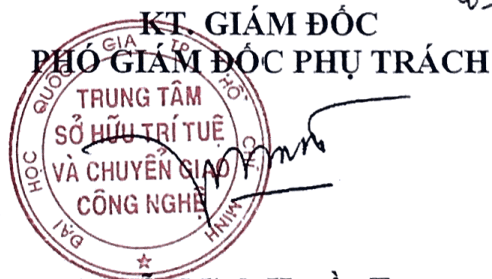
Điều 2. Kinh phí thực hiện Chương trình: Từ nguồn xã hội hoá và các nguồn hợp pháp khác.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Sở hữu Trí tuệ, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Giám đốc ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Ban KH&CN (để báo cáo);
- Cục SHTT (để hỗ trợ);
- Lưu: VT.



Nguyễn Minh Huyền Trang

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 5 năm 2020

**CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ ĐĂNG KÝ BẢO HỘ SỞ HỮU TRÍ TUỆ
TẠI ĐHQG-HCM GIAI ĐOẠN 2020-2021**

(Ban hành kèm theo quyết định số 24/QĐ-SHTT ngày.../.../.../2020
của Giám đốc Trung tâm SHTT&CGCN)

Điều 1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức của các tổ chức, cá nhân về vai trò của tài sản trí tuệ (TSTT) trong hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học tại ĐHQG-HCM.
- Khẳng định vị trí, vai trò đi đầu trong hoạt động sở hữu trí tuệ (SHTT) của ĐHQG-HCM, tạo tiền đề phát triển đẩy mạnh hoạt động thương mại hoá TSTT tại ĐHQG-HCM
- Hỗ trợ bảo hộ, quản lý và phát triển quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu có tiềm năng ứng dụng vào thực tiễn.

Điều 2. Nội dung chương trình

1. Đối tượng được hỗ trợ:

- Giảng viên, nghiên cứu viên công tác tại các đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQG-HCM là tác giả hoặc đồng tác giả đơn đăng ký SHTT, trong đó, chủ đơn hoặc đồng chủ đơn phải là ĐHQG-HCM và/hoặc các đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQG-HCM.
- Đối tượng quyền sở hữu trí tuệ được hỗ trợ: sáng chế, giải pháp hữu ích và kiểu dáng công nghiệp.

2. Nội dung hỗ trợ:

Hỗ trợ thủ tục và kinh phí thực hiện đăng ký bảo hộ SHTT, bao gồm:

- Tư vấn, hướng dẫn các thủ tục, quy định chung và các tài liệu đề nộp đơn đăng ký SHTT đối với sáng chế, giải pháp hữu ích và kiểu dáng công nghiệp.
- Tư vấn đối tượng đăng ký bảo hộ, đánh giá sơ bộ khả năng đăng ký bảo hộ.
- Tra cứu thông tin phục vụ viết bản mô tả.
- Viết, hoàn thiện bản mô tả sáng chế.
- Thực hiện thủ tục nộp đơn ban đầu, đóng phí và lệ phí theo quy định Nhà nước.

Điều 3. Mức hỗ trợ và điều kiện

1. Hỗ trợ toàn bộ kinh phí

Hỗ trợ 100% tổng kinh phí thực hiện thủ tục đăng ký SHTT đối với các đối tượng đăng ký SHTT đáp ứng đồng thời các điều kiện sau đây:

- Đối tượng đăng ký có khả năng đáp ứng các yêu cầu bảo hộ sáng chế, giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp.
- Có phương án khai thác thương mại, phương án áp dụng TSTT vào thực tiễn kinh doanh, sản xuất.



- c) Chưa được hỗ trợ kinh phí từ nguồn Ngân sách Nhà nước để đăng ký SHTT.

2. Hỗ trợ một phần kinh phí

Hỗ trợ 70% tổng kinh phí thực hiện thủ tục đăng ký SHTT (tối đa không quá 15 triệu đồng/đơn) đối với các đối tượng đăng ký SHTT đáp ứng đồng thời các điều kiện sau đây:

- Đối tượng đăng ký có khả năng đáp ứng các yêu cầu bảo hộ sáng chế, giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp.
- Chưa được hỗ trợ kinh phí từ nguồn Ngân sách Nhà nước để đăng ký SHTT. Phần kinh phí còn lại các tổ chức, cá nhân đăng ký chịu trách nhiệm đối ứng.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Trung tâm SHTT&CGCN

- Làm đầu mối triển khai Chương trình;
- Tổ chức triển khai các hoạt động chung, bao gồm: Thông tin, tuyên truyền về Chương trình; hội nghị, hội thảo, sơ kết, tổng kết Chương trình
- Đề xuất, xây dựng, tuyển chọn, trình Giám đốc Trung tâm SHTT&CGCN phê duyệt dự án thực hiện Chương trình; kiểm tra, giám sát việc thực hiện dự án.

2. Phòng Sở hữu Trí tuệ

- Chủ trì, điều phối thực hiện các nội dung quy định tại mục Khoản 2 Điều 2.

3. Phòng Tài chính – Kế toán

- Xây dựng quy trình quản lý tài chính của Chương trình;
- Cân đối, bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Nguyễn Minh Huyền Trang